



Минфин
России



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

_____ С.Е. Прокофьев
(подпись)

Приказ от _____ № _____

**Положение
о проведении Всероссийского семейного фестиваля
сбережений и инвестиций**

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет Институт финансовой грамотности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее - ИФГ) на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, НИФИ Минфина России, филиальной сети Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет) в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программа мероприятий и результаты Фестиваля размещаются на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgf>, https://t.me/fingramota_ifg, на платформе <https://моифинансы.рф/>, а также на ресурсах информационных партнеров по договоренности.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения страны в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

- повышение информированности населения по вопросам сбережений, накоплений и инвестиций с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными денежными средствами в простой, понятной и доступной форме;
- методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности;
- стимулирование развития гармоничных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и укрепления финансовой безопасности семьи;
- просвещение и информированность населения в части появившихся новаций и доступности институтов и финансовых инструментов, в том числе,

цифровых, их особенностях и культуре обращения с ними, а также направлений сбережения и накопления;

- формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций.

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в три этапа:

- муниципальный этап, включающий проведение ряда мероприятий в субъекте РФ – участнике Фестиваля до начала регионального этапа в соответствии с настоящим Положением, утвержденным сценарием мероприятий с идентичными заданиями для всех субъектов РФ – участников Фестиваля;

- региональный этап, планируемый в течение одного единого дня в субъекте РФ – участнике Фестиваля в соответствии с настоящим Положением и утвержденным сценарием мероприятий с идентичными заданиями, проводится Региональным оператором;

- федеральный этап, проводится на площадках Финуниверситета в г. Москва с участием победителей регионального этапа Фестиваля.

3.2. В проведении Фестиваля задействованы:

Организатор Фестиваля – Институт финансовой грамотности Финуниверситета.

Региональный оператор Фестиваля – структурное подразделение/филиал Финуниверситета или иные организации, определяемые Финуниверситетом на основании соответствующего соглашения. Мероприятия регионального этапа Фестиваля проводятся на базе Регионального оператора или на иных площадках по согласованию с Куратором.

Куратор рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ), являющимся координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ, для организации и координирования муниципального и регионального этапов Всероссийского семейного фестиваля на уровне представляемого субъекта. В каждом субъекте РФ – участнике Фестиваля может быть только один Куратор.

Муниципальный оператор:

- назначается Куратором официальным письмом из числа муниципальных служащих субъекта;

- отвечает за организацию и проведение муниципального этапа Фестиваля;

- должен предоставить отчет Куратору и Региональному оператору об итогах проведения муниципального этапа Фестиваля по форме отчетности, предоставленной Организатором, включая контакты победителей (отчет содержит информацию о количестве участников, о названиях команд (соответствующих фамилиям семей-участников), о месте проведения, о времени проведения с указанием наименования мероприятия субъекта РФ – участника Фестиваля, в рамках которого проведен муниципальный этап Фестиваля, контактные данные Муниципального оператора, проводившего муниципальный этап Фестиваля);

- оформляет регистрационные листы мероприятий муниципального этапа и предоставляет их Региональному оператору и Куратору;

- обеспечивает присутствие и очное участие семей муниципального образования;

- организывает размещение просветительских материалов Организатора на физических носителях, в СМИ и общественном медиапространстве во время проведения муниципального этапа Фестиваля.

Партнер Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную, спонсорскую и информационную поддержку, предоставляет сувенирную и иную раздаточную продукцию, может принимать участие в проведении мероприятий по согласованию с Организатором.

Участник – семейная команда от 2 до 4 человек, прошедшая предварительную регистрацию для участия в Фестивале. Участие в Фестивале могут принять лица, достигшие 18 лет и проживающие на территории субъекта РФ – участника Фестиваля. Члены семьи, не достигшие 18 лет, могут присоединиться к взрослым родственникам, но при личной их ответственности.

Жюри Фестиваля - представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля. В своей работе Жюри руководствуется настоящим Положением. Время работы Жюри и сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Жюри определяются графиком работы Фестиваля.

В задачи Жюри входит:

- подсчет количества баллов по итогам мероприятий Фестиваля;
- оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах;
- определение победителей соответствующих этапов Фестиваля.

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля и является окончательным для определения победителей соответствующих этапов Фестиваля.

3.3. Муниципальный этап Фестиваля проходит по заранее утвержденному Организатором сценарию. Мероприятия могут быть приурочены к какому-либо празднику или событию на общегородском/муниципальном уровне в соответствии с графиком проведения Фестиваля.

Для участия в Фестивале необходимо оформить заявку на участие (Приложение 1). На основании полученных заявок Муниципальный оператор формирует список участников – семейных команд.

Муниципальный этап включает 3 обязательные и 2 дополнительные активности. Среди обязательных тем активностей: Программа долгосрочных сбережений, страхование, финансовые инструменты. Мероприятия, проводимые Муниципальным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

Определение победителей муниципального этапа Фестиваля осуществляет Жюри, сформированное в т.ч. из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), муниципальных служащих. Состав Жюри включает не менее 3 человек.

По завершению муниципального этапа Фестиваля Муниципальный оператор выдает победителям Дипломы 1, 2 и 3 уровней. На региональный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

Муниципальными операторами Фестиваля совместно с Куратором и Региональным оператором Фестиваля должен быть сформирован список участников регионального этапа в количестве от 20 до 36 семей. В муниципалитетах количество участников муниципального этапа регулируются Муниципальными операторами.

Результаты муниципального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору/Региональному оператору.

3.4. Региональный этап Фестиваля проходит одновременно во всех Субъектах РФ – участниках Фестиваля. Участники регионального этапа - победители муниципального этапа Фестиваля. По решению Куратора и Регионального оператора к участию в региональном этапе Фестиваля могут быть приглашены семьи, проживающие в субъекте РФ – участнике Фестиваля. Для этого им необходимо будет оформить заявку на участие (Приложение 1) и направить Региональному оператору.

Расходы, связанные с проездом победителей муниципального этапа до места проведения регионального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию (при необходимости) участников Фестиваля, осуществляются за

счет самих участников, либо за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию).

Региональный этап включает проведение 5 единых для всех участников Фестиваля активностей (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.) и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов. Мероприятия, проводимые Региональным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

В целях определения победителей регионального этапа Фестиваля в каждом субъекте РФ - участнике Фестиваля формируется Жюри, в т.ч. из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), представителей органов исполнительной власти данного субъекта, заинтересованных региональных ведомств, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Куратором совместно с Организатором/Региональным оператором и включает не менее 3 человек.

Участие в Жюри представителей партнеров приветствуется, не может превышать более одного представителя от партнера.

Результаты регионального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору Фестиваля – Институту финансовой грамотности Финуниверситета.

Победители регионального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей от 2 до 4 человек, принявшая очное участие в мероприятиях регионального этапа. Семья победителей получает диплом 1 степени;
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа. Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организаторов).

Партнеры Фестиваля, Региональные операторы и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени, но продемонстрировавших свою оригинальность.

На федеральный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение

принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

Победители регионального этапа Фестиваля делегируются на федеральный этап Фестиваля.

3.5. Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором в очном формате. Информация о точной дате, месте и времени проведения федерального этапа Фестиваля направляется в адрес Куратора и Регионального оператора в срок не позднее 30 дней до начала Фестиваля.

Состав участников федерального этапа Фестиваля формируется из числа победителей регионального этапа. Расходы, связанные с проездом победителей регионального этапа до места проведения федерального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию осуществляются за счет средств организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию) или за счет самих участников (по желанию).

Федеральный этап Фестиваля проходит на площадках Финуниверситета и включает проведение ряда мероприятий (лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.), в т.ч. мероприятий от представителей партнеров (но не более одного мероприятия от партнера). Также могут быть проведены дополнительные мероприятия, необходимые к проведению при одинаковом количестве баллов и определении победителей. Мероприятия Фестиваля являются бесплатными и общедоступными для всех участников Фестиваля.

В целях определения победителей федерального этапа Фестиваля формируется Жюри, в т.ч. из числа представителей партнеров Фестиваля (но не более одного представителя от партнера), представителей заинтересованных министерств, ведомств, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Организатором и включает не менее 3 человек.

Результаты федерального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и передаются Организатору Фестиваля – ИФГ Финуниверситета.

Победители федерального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам федерального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей от 2 до 4 человек, принявшая очное участие в мероприятиях федерального этапа. Семья победителей получает диплом 1 степени;
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях федерального этапа. Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника федерального этапа Фестиваля.

Дипломантам 1, 2 и 3 степени вручаются ценные призы. Партнеры Фестиваля и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников федерального этапа Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени, но продемонстрировавших свою оригинальность.

4. Обязанности Организатора Фестиваля

Организатор Фестиваля предоставляет Региональным операторам и Кураторам Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующих этапов Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

5. Обязанности Куратора Фестиваля

5.1. От каждого субъекта РФ – участника Фестиваля назначается один Куратор. При условии, если у одного Регионального оператора два и более субъекта проведения Фестиваля, то количество Кураторов при желании может соответствовать количеству субъектов (по согласованию).

5.2. Куратор решает следующие задачи:

1) организует информационную и медийную поддержку Фестиваля, информирует население представляемого субъекта о проведении Фестиваля (афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

2) осуществляет взаимодействие с Муниципальными операторами и Региональным оператором по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Фестиваля;

3) по письменному поручению местного РОИВ организует взаимодействие с представителями муниципальной власти по вопросам организации и проведения муниципального этапа, назначает Организаторов муниципального этапа Фестиваля;

4) содействует распространению просветительских материалов Организатора во время проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;

5) содействует обеспечению предварительной регистрации участников на Фестиваль;

6) обеспечивает публикацию программы этапов Фестиваля на муниципальных/региональных информационных ресурсах;

7) осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения муниципального и регионального этапов Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля - победителей муниципального и регионального этапов для участия в Фестивале на региональном и федеральном уровнях соответственно (проезд и проживание участников - победителей).

8) готовит совместно с Региональным оператором отчет о проведении Фестиваля в своем субъекте по следующим основным критериям:

- информирование о Фестивале в СМИ;
- количество семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапе Фестиваля;
- подведение и объявление итогов муниципального и регионального этапа Фестиваля.

Отчет направляется на почту Организатора – IFG@fa.ru не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

6. Обязанности Регионального оператора Фестиваля

6.1. Для получения организацией статуса Регионального оператора руководитель структурного подразделения/филиала Финуниверситета или иной организации, согласованной Финуниверситетом, должен направить служебную записку/официальное письмо с указанием наименования организации, лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля, и Куратора –ответственного лица от субъекта РФ.

6.2. Региональному оператору необходимо обеспечить подписку участников Фестиваля в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg.

6.3. Региональный оператор должен провести не менее 5 мероприятий регионального этапа Фестиваля в соответствии с настоящим Положением и предоставить отчет по итогам проведения регионального этапа Фестиваля.

Организатор обеспечивает Региональным операторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

6.4. Региональный оператор решает следующие задачи:

организационные:

- информирует население субъекта РФ – участника Фестиваля о проведении Фестиваля, приглашает участвовать в мероприятиях Фестиваля;
- публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте, в том числе с указанием сроков проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;

- утверждает состав Жюри регионального этапа;

содержательные:

1) приглашает семьи к активному участию в мероприятиях и активностях муниципального и регионального этапов Фестиваля;

2) проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Региональный оператор согласовывает с Организатором. Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в п. 3.4.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер;
- быть актуальными и полезными;
- соответствовать тематике Фестиваля.

3) по итогам мероприятий Региональный оператор размещает новостную информацию на своем сайте о проведенных мероприятиях. Ссылку на публикацию Региональный оператор отражает в отчете.

Требования к отчетной документации:

- отчетность оформляется на русском языке (не менее 4-х предложений) по критериям, указанным в п. 5.2. Положения, и должна содержать в том числе следующую информацию: дата проведения, количество мероприятий, формат и название мероприятий, состав и протокол Жюри, фотоотчет и/или видеоотчет.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Региональные операторы, Кураторы и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Кураторы, Региональные операторы и партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы, должность, контактные данные (адрес электронной почты, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, представителей организаций Региональных операторов и партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников Фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведения Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля СМИ направляют в адрес Организатора заявку на аккредитацию на своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники фестиваля – семья __ (Ивановых - пример)	Семья _____
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей и их возраст	
ФИО представителей семьи-участника фестиваля:	1 2 3 4
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных (подпись и дата)	