

Принят
Советом кураторов
Смоленского филиала
Финуниверситета
«12» января 2019 г.
(протокол № 1 от 12.01.2019 г.)
Одобен
Ученым советом
Смоленского филиала
(протокол № 14 от 15.01.2019)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Финуниверситета



С.В. Земляк

«16» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее - куратор), в Смоленском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Смоленский филиал Финуниверситета).

1.2. Куратором назначается работник, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности. Кандидатура куратора предлагается заведующим кафедрой и согласовывается с заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением директора Смоленского филиала Финуниверситета по представлению заведующего кафедрой. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Кураторам производится ежемесячная выплата за выполнение

своих обязанностей за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Смоленского филиала Финуниверситета, приказами и распоряжениями руководства Финуниверситета и Смоленского филиала Финуниверситета, иными локальными нормативными актами Смоленского филиала Финуниверситета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Смоленском филиале Финуниверситета, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ.

2.1.2. Организация участия обучающихся в общеуниверситетских и кафедральных культурно-творческих мероприятиях.

2.1.3. Проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы.

2.1.4. Вовлечение обучающихся; в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами.

2.1.5. Участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами

Великой Отечественной войны.

2.1.6. Развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям.

2.1.7. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье.

2.1.8. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в Смоленском филиале Финуниверситета и за его пределами, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Смоленского филиала Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка Смоленского филиала Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Финуниверситета, Смоленского филиала Финуниверситета, его основными направлениями деятельности, традициями.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, о деятельности студенческого совета и студенческого актива, клубов по интересам, общественных организаций Смоленского филиала Финуниверситета.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Смоленском филиале Финуниверситета.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории Смоленского филиала Финуниверситета, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками кафедр, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной

направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заведующего кафедрой или специалиста, курирующего социально-воспитательную работу.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, кафедральных и общеуниверситетских мероприятиях, вне университета.

3.1.15. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в кафедральных и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

3.1.18. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.19. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц.

3.1.20. Составлять совместно с активом группы программу работы на

семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.1.21. Посещать студенческие общежития и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2. Вносить предложения заместителю директора по учебно-методической работе по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу филиала для проведения воспитательной работы с обучающимся.

3.2.5. Запрашивать и получать в учебной части информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

3.2.7. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

4.1. Координацию работы кураторов осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

4.2. Итоги работы кураторов подводятся на совместном совещании

совета кураторов и заместителя директора филиала по учебно-методической работе в конце учебного года.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

5.2. Ответственность за работу куратора несет его непосредственный руководитель.