



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«26» декабря 2017 г.

№ 104/о

**О порядке перехода обучающихся Смоленского филиала Финансового университета с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 10.02.2017 № 0217/о, от 12.04.2017 № 0761/о) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ Смоленского филиала Финуниверситета от 30.12.2015 № 58/о «О составе комиссии Смоленского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказом Смоленского филиала Финуниверситета от 13.03.2017 №08-1/о).
3. Утвердить инструкцию по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Смоленского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (приложение №2).
4. Заместителю директора по учебно-методической работе Алфимову И.Е. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор филиала

С.В. Земляк

002519 ❁

### СОСТАВ

комиссии по переходу обучающихся Смоленского филиала Финансового университета с платного обучения на бесплатное

Председатель комиссии – Алфимов И.Е., заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель председателя комиссии – Кондрашов В.М., технический секретарь приемной комиссии, заместитель заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н.

Члены комиссии:

Гусарова О.М., заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки», к.э.н., доцент;

Ганичева Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и менеджмент», председатель Совета кураторов;

Окунь А.Б., главный бухгалтер филиала;

Шеломенцева М.В., научный работник;

Гарькавая Т.В., документовед;

Басова Н.В., документовед;

Чачилло Е.В., специалист по направлению социально-воспитательной работы;

Лапутина С., председатель студенческого совета Смоленского филиала Финансового университета.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



И.Е. Алфимов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Смоленского филиала  
Финансового университета  
от 26.12 2017г. № 104/0

## ИНСТРУКЦИЯ

но формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Смоленского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Смоленского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично техническим секретарем Приемной комиссии Смоленского филиала Финансового университета. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляют исключительно работники группы сопровождения учебного процесса (учебного офиса) Смоленского филиала Финансового университета.

3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

4. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом Смоленского филиала Финансового университета:

4.1. В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление директору Смоленского филиала Финансового университета

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления техническим секретарем Приемной комиссии оформляет комплект

документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в Комиссию.

5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место подает техническому секретарем Приемной комиссии Смоленского филиала Финуниверситета:

а) заявление на имя директора Смоленского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п.6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к Положению по переходу с платной формы обучения на бесплатную);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (подпункты «б»-«в» пункта 6 Положения).

5.2. В день поступления техническому секретарем Приемной комиссии Смоленского филиала Финуниверситета заявления обучающегося и приложенных к нему документов работник группы сопровождения учебного процесса, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

5.3. В пятидневный срок с момента принятия документов работники группы сопровождения учебного процесса (учебного офиса) оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в Комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Выписка должна быть завизирована заместителем директора по учебно-методической работе Смоленского филиала с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений об отсутствии задолженности по оплате обучения (работникам группы сопровождения учебного процесса необходимо уточнить в бухгалтерии филиала). В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9		92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6	95,5	
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана куратором группы.

5.4. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение Комиссии не направляются, при этом заместитель директора по учебно-методической работе Смоленского филиала Финуниверситета незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в Комиссию.

5.5. Если все изложенные в заявлении обучающего сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, заместитель директора по учебно-методической работе Смоленского филиала Финуниверситета визирует заявление с отметкой: «ПОДТВЕРЖДАЮ».

5.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

5.7. Иные документы, неуказанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

6. Руководителям кафедр, подразделений Смоленского филиала Финуниверситета следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное, в число которых ходатайство руководителя кафедры, подразделения не входит.

7. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п.4 Инструкции, несет технический секретарь Приемной комиссии Смоленского филиала Финуниверситета.

8. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не

принимаются.

9. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора Смоленского филиала Финуниверситета. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 И.Е. Алфимов