



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«20» марта 2025 г.

№ 04/0

Об утверждении Положения Учебно-методического совета в
Смоленском филиале Финуниверситета

В соответствии с приказом от 19 марта 2025 г. №009/о «О создании Учебно-методического Совета филиала» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете в Смоленском филиале Финуниверситета согласно приложению.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Земляк

Положение об «Учебно-методическом совете»

1. Общие положения

1.1 Положение о учебно-методическом совете Смоленского филиала Финуниверситета регламентирует правовой статус органа «Учебно-методический совет» (далее – УМС), определяет его функции, структуру и порядок организации деятельности.

1.2 УМС является постоянно действующим коллективным совещательным органом Смоленского филиала Финуниверситета, который определяет основные направления учебно-методической работы филиала с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса, а также обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с образовательными стандартами, рекомендациями Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

1.3 В своей деятельности УМС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными и инструктивными актами Минобрнауки России;
- Уставом Финансового университета;
- приказами ректора Финансового университета;
- решениями ученого совета Финансового университета;

- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.4 Состав УМС определяется директором Смоленского филиала Финуниверситета, формируется из руководителей основных образовательных программ по направлениям подготовки, заведующих кафедрами.

1.5 Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является директор филиала.

2. Основные направления деятельности учебно-методического совета

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых программой развития Смоленского филиала Финуниверситета.

2.2. Подготовка учебно-методической документации Смоленского филиала Финуниверситета.

2.3 Определение общих принципов, методов и инструментов преподавания дисциплин в Смоленском филиале Финуниверситета.

2.4 Рассмотрение и утверждение планов учебно-методической работы кафедр Смоленского филиала Финуниверситета.

2.5 Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Смоленском филиале Финуниверситета и совершенствование организации учебного процесса.

2.6 Анализ состояния учебно-методической работы в Смоленском филиале Финуниверситета.

2.7 Анализ и обобщение лучших учебно-методических разработок и практик, определение путей их внедрения в учебный процесс.

2.8 Выявление потребностей обеспечения профессиональных образовательных программ учебно-методической литературой.

2.9 Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы.

2.10 Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендация их к изданию.

3. Структура и функции УМС Смоленского филиала Финуниверситета

3.1. УМС формируется из числа сотрудников Смоленского филиала Финуниверситета.

3.2. Заместителем председателя УМС разрабатывается план работы УМС, контролируется процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета. В случае отсутствия председателя УМС в полном объёме выполняет его функции.

3.3. Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

4. Организация работы учебно-методического совета

4.1. План работы УМС составляется на календарный год.

4.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем один раз в три месяца, за исключением летнего периода. В летний период заседания УМС проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание УМС считается правомочным для принятия обязывающих решений, если на нём присутствуют не менее половины списочного состава членов УМС.

4.4. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее пятидесяти процентов от числа членов УМС, принявших участие в голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель УМС (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя).

4.5. Решения УМС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем УМС. Дополнительно на основании протоколов заседаний УМС могут оформляться методические рекомендации,

информационные письма.

4.6. Повестка заседания УМС формируется на основании плана работы УМС и утверждается председателем совета.

4.7. Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания УМС принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.8. Члены учебно-методического совета обязаны участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.

4.9. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.