

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Виспер Артс»
генеральный директор



О.А. Демьянов

«20»__ января__ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета



С.В. Земляк

«05»__ февраля__ 2025 г.

ГУСАРОВА О.М., ПРОХОРЕНКОВ П.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.05 «Бизнес-информатика»
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 26 от 21 января 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные науки»
(протокол № 17 от 14 января 2025 г.)*

Смоленск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
4	Место практики в структуре образовательной программы	12
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6	Содержание практики	13
7	Формы отчетности по практике	28
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	32
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	41
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	48
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	49
	Приложения	51

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

В соответствии с приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» и в соответствии с приказом Финансового университета от 17.09.2020 № 0008-1/о «О практической подготовке обучающихся Финансового университета» реализация практической подготовки обучающихся Финансового университета, включая филиалы, осуществляется в форме практики.

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» утверждено приказом Финансового университета от 20.10.2022 № 2423/о.

Наименование вида практики: производственная практика.

Тип практики:

- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

- производственная практика: преддипломная практика.

Формы проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика организуется и проводится в рамках образовательной программы подготовки бакалавров в соответствии с образовательными стандартами Финансового университета по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и с учетом требований профессиональных стандартов в сфере информационных технологий.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими проведение практики, являются:

- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата);

- профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Минтруда России №592н от 25.09.2018;

- профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден приказом Минтруда России №893н от 18.11.2014;

- профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержден приказом Минтруда России №896н от 18.11.2014;

- профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержден приказом Минтруда России №915н от 20.11.2014 (с изменениями от 12.12.2016);

- профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержден приказом Минтруда России № 716н от 13.10.2014;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации (приказ от 05.08.2020 № 885/390);

- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (приказ от 20.10.2022 № 2423/о);

- учебный план направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;

- календарный график учебного процесса направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;

- Программа производственной практики;

- индивидуальное задание на практику (практическую подготовку), согласованное с руководителем практики от организации, и выдаваемое руководителем практики от университета (кафедры) перед началом практики.

Практика осуществляется на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и имеющим материально-техническую базу, позволяющую осуществить формирование компетенций, заявленных программой практики. Практика обучающихся организуется и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

2. Цели и задачи практики

Основными **целями** производственной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта производственной деятельности в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры (далее - ИТ-инфраструктуры) предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектуры предприятия); стратегического планирования и управления развитием

информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сферах бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем);

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Выпускники могут осуществлять производственную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Задачи и содержание производственной практики заключаются в следующем:

- исследование и анализ архитектуры предприятия (организации – объекта практики);
- исследование и анализ ИТ-инфраструктуры предприятия (организации – объекта практики);
- анализ информационно-коммуникационных технологий деятельности организации;
- моделирование и анализ бизнес-процессов организации в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- моделирование цифровых бизнес-моделей организации;
- изучение информационных потоков, технологий сбора, передачи, хранения и обработки бизнес-информации;

- исследование возможностей цифровых трансформаций бизнеса компании;
- исследование ресурсной готовности организации к цифровым трансформациям;
- анализ структуры бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит производственную практику;
- анализ эффективности функционирования информационных систем организации;
- анализ эффективности текущей цифровой бизнес-модели организации;
- формирование предложений по модернизации и развитию ИТ-инфраструктуры предприятия;
- формирование предложений по совершенствованию информационных технологий предприятия, оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- формирование предложений по совершенствованию текущей бизнес-модели организации, оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению производственной деятельности в профильной организации.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у студентов следующих компетенций направления и профиля (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в ходе практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными	1. Применяет аналитические системы работы с данными.	Знать основные классы и виды аналитических систем, используемых в практической деятельности организаций в условиях цифровых трансформаций бизнеса; Уметь формировать требования для использования аналитических систем работы с данными компании в зависимости от специфики деятельности организации;
		2. Проводит анализ рынка аналитических систем работы с данными.	Знать основные классы и виды аналитических систем для работы с данными, представленных на ИТ-рынке; Уметь осуществлять выбор аналитических систем работы с данными для конкретных потребностей ведения бизнеса;
		3. Консультирует по вопросам применения аналитических систем работы с данными.	Знать основные требования, предъявляемые к аналитическим системам работы с данными, в зависимости от потребностей организации; Уметь консультировать по выбору аналитических систем работы

			с данными для конкретных целей организации;
ПКН-4	Способность создавать модели архитектуры предприятия	1.Разрабатывает модели архитектуры предприятия.	Знать модели архитектуры предприятия; Уметь разрабатывать модели архитектуры предприятия;
		2.Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия.	Знать основные архитектурные подходы, выбор структуры и язык моделирования архитектуры предприятия; Уметь консультировать по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия;
ПКН-5	Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла ИС и содержанию основных этапов жизненного цикла ИС	1.Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС.	Знать модели жизненного цикла ИС; Уметь применять на практике знания моделей жизненного цикла ИС;
		2.Демонстрирует знание особенности фаз жизненного цикла ИС.	Знать особенности фаз жизненного цикла ИС; Уметь применять на практике знания по формированию жизненного цикла ИС;
		3.Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС.	Знать основные этапы управления фазами жизненного цикла ИС; Уметь консультировать по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС;
		4.Подготавливает документацию на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ.	Знать основные требования, предъявляемые к документации на разработку, приобретение, поставку ИС и ИКТ; Уметь осуществлять подготовку документации на разработку, приобретение, поставку ИС и ИКТ;

ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия.	Знать основы организации обследования предприятия; Уметь проводить обследование предприятия;
		2.Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать основные требования к информационной системе организации; Уметь выявлять потребности и формировать требования к информационной системе в зависимости от специфики бизнеса организации;
		3.Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.	Знать методику выбора оптимального ИТ-решения и требования к ИТ-решениям; Уметь проводить анализ рынка и под требования предлагать решения в области ИТ, проводить оценку предложенных решений;
ПКН-7	Способность управлять проектами и программами в области ИТ	1.Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	Знать российские и западные стандарты и своды знаний в области управления проектами; Уметь использовать российские и западные стандарты и своды знаний для управления проектами;
		2.Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	Знать стандарты и своды знаний в области управления проектами; Уметь стандарты и своды знаний для управления проектами;
ПКН-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном	Знать основные методы и критерии анализа состояния ИТ-отрасли для реализации потребностей организаций с учетом специфики бизнеса; Уметь

	организационных изменений с использованием ИТ	управлении.	осуществлять анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении;
ПКН-10	Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами	1.Проектирует каталог ИТ-услуг.	Знать основные требования проектирования каталога ИТ-услуг; Уметь проектировать каталог ИТ-услуг;
		2.Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов.	Знать основные ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов; Уметь выявлять ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов;
		3.Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами.	Знать основные подходы к управлению ИТ-сервисами; Уметь консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами;
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать современные фреймворки, используемые для разработки архитектуры предприятия; Уметь использовать фреймворки для разработки архитектуры предприятия;
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать основные слои архитектуры предприятия / организации; Уметь выявлять особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия;
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать основные требования к инфраструктуре предприятия/организации; Уметь анализировать текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации;

		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.	Знать основные методы и алгоритма проектирования технологического слоя предприятия/организации; Уметь формировать и обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	Знать основные требования и принципы формирования бизнес-модели предприятия/организации; Уметь предлагать варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса;
		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	Знать основные концепции построения и развития ИТ-ландшафта предприятия/организации; Уметь консультировать заказчиков по выбору трансформации ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом бизнес-целей.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и относится к блоку Б.2. «Блок 2. «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», осуществляется в соответствии с учебным планом (таблица 2).

Таблица 2 – Продолжительность практики

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость практики		Продолжительность практики	Вид промежуточной аттестации
		з.е.	часы	недели	
Очная	8	18	648	12	Дифференцированный зачет
Очно-заочная	9	18	648	12	Дифференцированный зачет

Сроки прохождения практики устанавливаются приказом по Финуниверситету (филиалу) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Содержание практики

6.1. Виды деятельности и виды работ

Производственная практика представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, развитие, закрепление профессиональных умений и опыта производственной деятельности, а также формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, обозначенных программой практики.

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения производственной практики в соответствии с видами производственной деятельности, обозначенными в ОС ВО Финансового университета по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение видов работ при осуществлении производственной практики

Вид производственной деятельности	Вид работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель) ¹
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • бизнес-анализ деятельности предприятий; • анализ и моделирование архитектуры предприятия; • исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; • анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; • анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ; 	192 часа (4 недели)
Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> • поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИТ; • подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; • участие в реализации научно-исследовательских проектов в сфере ИС и ИТ, организация научной работы в сфере ИС и ИТ; 	120 часов (3 недели)
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; • управление ИТ-сервисами; управление данными, информацией, знаниями и контентом предприятия; • управление и эксплуатация ИС; • управление проектной деятельностью малых проектно-внедренческих групп; • взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; • взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; 	120 часов (3 недели)

Технологический	<ul style="list-style-type: none"> • обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; • разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; 	120 часов (3 недели)
Проектный	<ul style="list-style-type: none"> • разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; • разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; • выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; • проектирование моделей архитектуры предприятия; 	120 часов (3 недели)
Консалтинговый	<ul style="list-style-type: none"> • аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; • консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; • аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; • аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; • консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; • консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; • обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ; 	120 часов (3 недели)

Инновационно-предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> • разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; • анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; • создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ. 	120 часов (3 недели)
Итого		648 часов

¹ Отдельные виды деятельности могут выполняться параллельно, поэтому итоговое значение продолжительности практики может не совпадать с обозначенным в п.5 рабочей программы практики.

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению в профильных организациях и способствует систематизации, закреплению, углублению теоретических знаний и приобретению студентами умений, навыков, формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки в соответствии с программой практики (таблица 4).

Таблица 4 – Соответствие видов работ и формируемых компетенций

№ п.п.	Вид деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Согласование с результатами освоения программы практики	Количество ¹ часов
1	Решение организационных вопросов	Организационные вопросы оформления на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с предприятием. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	ПКН-3 ПКН-4	8

2	Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Постановка задач. Работа на рабочих местах или в подразделениях организации. Выполнение индивидуальных заданий. Участие в выполнении производственно-технологических заданий подразделения.	ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 ПКН-8 ПКН-10 ПКП-1 ПКП-3 ПКП-4	328	
3	Сбор материалов по задачам аналитического исследования	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.			
4	Решение поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Разработка моделей бизнес-процессов организации (AS IS), анализ ИТ-инфраструктуры организации. Исследование ИТ-ландшафта организации. Разработка моделей TO BE. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, бизнес-моделей и программного обеспечения. Оценка экономического эффекта от реализации разработанных рекомендаций.		ПКН-3 ПКН-4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 ПКН-8 ПКН-10 ПКП-1 ПКП-3 ПКП-4	256
5	Обобщение результатов, полученных в ходе практики.	Подготовка аналитического обзора: обобщение материалов по теме работы, использование компьютерных технологий для количественной оценки показателей рынка ИТ.			56
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета и презентации, предоставление отчета для проверки.			
7	Защита отчета	Защита отчета по практике на кафедре.			По окончании практики
	ИТОГО				648

¹ Отдельные виды деятельности могут выполняться параллельно.

6.2 Организация проведения практики

Практическая подготовка обучающихся может быть организована непосредственно в Финансовом университете или в организации,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между Финансовым университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и организациях любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственных объединениях, научных конструкторских и проектных организациях, органах государственного управления и социальной сферы экономики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Материально-техническая база объекта практики должна соответствовать формированию компетенций, заявленных программой практики.

Практическая подготовка проводится на основе договоров с организациями.

Производственная практика проходит в форме контактной и самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры (руководителя от университета) и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период

прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в Смоленском филиале Финансового университета осуществляет кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей-руководителей практики от университета, утвержденных приказом филиала университета, и имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в профильной организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Производственная практика студентов Смоленского филиала Финансового университета проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договоры со Смоленским филиалом Финансового университета о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики или проходить практику по месту работы. В этом случае студенты представляют на кафедру договор на практику о предоставлении организацией студенту места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру «Математика, информатика и общегуманитарные науки» филиала письменное заявление о предоставлении места прохождения практики, составленного по форме (приложение 1).

Организация - объект практики дает согласие на прохождение студентом практики, которое оформляется в виде договора на практику (приложение 2). Договор на практику сдается студентом на кафедру вместе с заявлением о закреплении объекта практики, заверенные руководителем практики от

организации и руководителем практики от университета.

Кафедра на основе выше указанных документов готовит проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей практики.

После издания приказа о направлении студентов на практику кафедра до начала практики проводит организационные собрания студентов.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Финансового университета (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников организации или структурных подразделений Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по итогам практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся могут проходить практику по индивидуальному учебному плану в случаях и в порядке, установленными локальным нормативным актом, Финансового университета.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

6.3 Методические рекомендации по прохождению практики

Общее методическое руководство практической подготовкой студентов направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» в Смоленском филиале

Финуниверситета осуществляет кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей-руководителей практики от университета, утвержденных приказом филиала университета, и имеющих необходимый практический опыт.

Производственная практика ориентирована на получение студентами профессиональных умений и опыта производственной деятельности, а также закрепление на практике знаний и умений, полученных в ходе теоретического курса обучения.

В процессе практики достигается формирование профессиональных знаний и умений по направлению подготовки «Бизнес-информатика» посредством участия практикантов в производственной, проектно-плановой, информационно-аналитической, экономико-управленческой деятельности организации – объекта практики.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных, проектных и производственно-технологических задач. Практическая подготовка проводится в форме самостоятельной работы на местах в должности стажеров или стажеров-исследователей. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или ИТ-технологий; моделированием архитектуры, информационно-технологической инфраструктуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Студенты могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа в должности; работа дублером в должности; прохождение практики по индивидуальному графику и т.д.

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по направлению исследования, сбора и систематизации практического материала по объекту практики.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами производственной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- изучение и анализ архитектуры предприятия (организации);
- изучение и анализ IT-инфраструктуры предприятия (организации);
- изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации), в котором бакалавр проходит практику;
- изучение и анализ информационно-коммуникационных технологий организации;
- изучение и анализ информационных систем управления деятельностью организации;
- изучение и анализ используемых информационных технологиях для решения производственно-технологических задач подразделения;
- изучение и анализ используемых информационных технологиях для цифровых трансформаций бизнеса;
- изучение и анализ ресурсной базы и готовности организации к осуществлению цифровых трансформаций;
- изучение и анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения организации;
- изучение и анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для цифровых трансформаций бизнеса;

- разработка рекомендаций по совершенствованию ИКТ для решения производственно-технологических задач организации;
- разработка рекомендаций по цифровым трансформациям бизнеса компании.

За время прохождения производственной практики студенты направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» должны изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- архитектуру предприятия, его организационную структуру;
- информационно-технологическую инфраструктуру организации;
- информационные системы управления деятельностью организации;
- информационно-коммуникационные технологии организации;
- модели бизнес-процессов организации с последующей декомпозицией;
- цифровые бизнес-модели компании;
- эффективность функционирования информационных систем предприятия и пути их совершенствования;
- эффективность функционирования и пути совершенствования цифровых бизнес-моделей организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (приказ от 20.10.2022 № 2423/о);
- приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры;
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание практической подготовки студента;
- рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- дневник практической подготовки студента;
- график защиты отчетов по практической подготовке.

При проведении производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии.* Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, имеющих мультимедийное оборудование и персональные компьютеры. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6.4 Обязанности руководителя практики от университета (кафедры)

Обязанности руководителя практики от университета (кафедры):

- проведение консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 3);
- разработка индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики (приложение 4);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе производственной практики;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

- контроль выполнения обучающимся графика (плана) проведения практической подготовки;

- проверка отчета по практической подготовке, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации целей и задач практической подготовки.

На руководителя практики от университета (кафедры) возлагается ответственность за весь процесс прохождения практической подготовки студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практической подготовке.

6.5 Обязанности руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- составление совместно с руководителем практики от

департамента/кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению 3;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме согласно приложению 4;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики (приложения 6,7).

6.6 Права и обязанности студента

В начале практики каждый студент получает индивидуальное задание по практике (приложение 4) и рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 3).

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если производственная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент/на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению 1, и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент/на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент/на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки в департамент/на кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида (типа) практики:

1) рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации по форме согласно приложению 3;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации по форме согласно приложению 4;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 5;

4) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 6;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента/кафедры по форме согласно приложению 7.

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент/на кафедру с комплектом документов по каждому виду практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики в организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет письменный отчет о выполнении индивидуальной программы практики, который должен соответствовать цели и задачам практической подготовки. Отчет о практике должен быть индивидуальным.

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ и включает в себя:

1. **Титульный лист** (приложение 7) с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должностей руководителей практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. **Рабочий график (план)** проведения практики (приложение 3).

Рабочий график составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться. В графике указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При

составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график проведения практики утверждается руководителем от университета (кафедры), согласовывается с руководителем практики от организации, заверяется их подписями.

3. **Индивидуальное задание** (приложение 4).

4. **Дневник** производственной практики студента (приложение 5).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

5. **Отзыв** руководителя от базы практики о прохождении практики обучающимся, заверенный подписью руководителя и печатью организации. (приложение 6).

Отзыв отражает деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики.

6. **Текстовая часть отчета** по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальной программой практики и календарным графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 25-30 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики и индивидуальным заданием на практику;
- подробный анализ полученных результатов;
- перечень новых знаний, умений, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Примерная структура текстовой части отчета.

1. *Содержание.*
2. *Введение.*

Во введении ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Дается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики с указанием используемых методов и информационных технологий, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

3. *Основная часть.*

Основная часть должна включать:

1 глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения, включая следующие аспекты:

- информационно-технологическую инфраструктуру организации;
- информационные системы управления деятельностью организации;
- информационно-коммуникационные технологии организации;
- модели бизнес-процессов организации с последующей декомпозицией;
- оценка эффективности функционирования информационных систем предприятия и пути их совершенствования;
- исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию, в том числе предложения по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической

инфраструктуры организации, выбору ИКТ для решения производственно-технологических задач предприятия, направления цифровой трансформации бизнеса.

Вторая глава носит практический характер и представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес-процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

3. Проектирование цифровых бизнес-моделей организации.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

4. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

5. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых, предложения по цифровым трансформациям организации.

4. *Заключение.*

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

5. *Список использованных источников* (оформление см. в разделе 9) (не менее 50 источников)

6. *Приложения* (объем приложений не ограничивается).

Рекомендуется следующее оформление *текстовой части*: формат страниц

- А4, поля: левое 30 мм, правое - 10, верхнее - 15, нижнее - 20; гарнитура шрифта - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный.

Не допускаются самовольные сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками, диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества

выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

В качестве шкалы оценивания рассматриваются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Показатели оценивания по каждой компетенции в виде знаний и умений представлены в таблице.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенции	Шкалы оценивания (балльная оценка)	Уровень оценивания компетенции
Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач производственной деятельности на основе применения различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике, управлении и ИКТ;	Высокий уровень	86-100	5 – <i>отлично/ зачтено</i>

свободное владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией из различных источников; владение методологией и методиками исследований, методами моделирования, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.			
Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач производственной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные информационно-коммуникационные технологии; учитывать при решении задач производственной деятельности основные требования информационной безопасности; проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	Продвинутый уровень	70-85	4-хорошо/ зачтено
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, слабое знание требований информационной безопасности; студент в целом знаком с основами применения компьютера как средства управления информацией, с различными источниками получения информации и способами ее представления.	Пороговый уровень	50-69	3-удовлетворительно /зачтено
Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности; слабое владение компьютером, студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	2-неудовлетворительно /не зачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки достижения компетенций

Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется по итогам защиты отчёта по практике на основе оценки результатов решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики от организации и выводов о приобретённых знаниях, умениях и владениях, соотнесенных с перечисленными в разделе 3 настоящей программы компетенциями, в формировании которых задействована производственная практика.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3 Способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными	1. Применяет аналитические системы работы с данными.	1. Задание. Определите среду функционирования организации в перспективе, обосновав критерии, которые необходимо использовать при выборе аналитических систем работы с данными. 2. Задание. Какие мероприятия Вы предложили для совершенствования деятельности объекта практики с использованием аналитических систем.
	2. Проводит анализ рынка аналитических систем работы с данными.	1. Задание Приведите краткую характеристику современного состояния рынка аналитических систем работы с данными. 2. Задание Каким образом специфика организации бизнеса влияет на выбор аналитических систем работы с данными для реализации потребностей компании.
	3. Консультирует по вопросам применения аналитических систем работы с данными.	1. Задание. Каким образом реализуется проблема импортозамещения на рынке ИТ-продуктов. 2. Задание Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к аналитических систем работы с данными компании.

ПКН-4 Способность создавать модели архитектуры предприятия	1.Разрабатывает модели архитектуры предприятия.	1. Задание Какие модели архитектуры предприятия Вы знаете. Приведите практические примеры. 2. Задание Дайте краткую характеристику особенностей модели архитектуры организации – объекта практики.
	2.Консультирует по вопросам применения архитектурного подхода, выбора структуры и языка моделирования архитектуры предприятия.	1. Задание Назовите особенности и основные подходы к моделированию архитектуры предприятия в зависимости от специфики бизнеса. 2. Задание Какие нотации и языки моделирования могут быть использованы при проектировании моделей бизнес-процессов и архитектуры предприятия.
ПКН-5 Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла ИС и содержанию основных этапов жизненного цикла ИС	1.Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС.	1. Задание Назовите основные модели жизненного цикла ИС. 2. Задание Приведите краткую характеристику жизненного цикла ИС объекта практики.
	2.Демонстрирует знание особенности фаз жизненного цикла ИС.	1. Задание Назовите особенности фаз жизненного цикла ИС в зависимости от специфики бизнеса организации. 2. Задание Приведите особенности фаз жизненного цикла ИС объекта практики.
	3.Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС.	1. Задание Назовите основные этапы управления фазами жизненного цикла ИС. 2. Задание Приведите рекомендации по управлению фазами жизненного цикла ИС объекта практики.
	4..Подготавливает документацию на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	1. Задание Назовите основные требования, предъявляемые к документации на разработку или приобретение ИС и ИКТ. 2. Задание Каким требованиям должна отвечать документация на поставку ИС и ИКТ.
ПКН-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия.	1. Задание. Какие источники информации могут быть использованы при предварительном обследовании объекта практики. 2. Задание. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки эффективности деятельности организации, дайте их

		краткую характеристику.
	2.Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	1. Задание. Назовите основные требования, предъявляемые к формированию информационной системы организации – объекта практики в условиях цифровизации. 2. Задание. Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в ИТ-сфере.
	3.Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.	1. Задание. Дайте краткую характеристику регионального рынка ИТ- услуг. 2. Задание. Какие ИТ-решения помогут повысить эффективность бизнеса объекта практики.
ПКН-7 Способность управлять проектами и программами в области ИТ	1.Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	1. Задание. Назовите основные российские стандарты в области управления проектами. 2. Задание. Какие своды знаний используются в области управления проектами.
	2.Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	1. Задание. 2. Задание.
ПКН-8 Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	1. Задание Приведите основные принципы проектирования каталога ИТ-услуг. 2. Задание В чем заключаются особенности проектирования каталог ИТ-услуг с учетом бизнес-потребностей организации.
	2.Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов.	1. Задание Дайте понятие и краткую характеристику основных и вспомогательных бизнес-процессов организации. 2. Задание Какие виды ИТ-сервисов могут использоваться предприятием для организации бизнеса.
	3.Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами.	1. Задание Сформулируете концептуальные основы управления ИТ-сервисами. 2. Задание Какие современные ИТ-решения используются для создания и продвижения ИТ-сервисов.

ПКН-10 Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами	1.Проектирует каталог ИТ-услуг.	1. Задание Приведите основные требования проектирования каталога ИТ-услуг; 2. Задание Приведите стандартный каталог ИТ-услуг.
	2.Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов.	1. Задание Назовите основные ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов. 2. Задание Дайте краткую характеристику ИТ-сервисов объекта практики.
	3.Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами.	1. Задание Приведите основные принципы и подходы к управлению ИТ-сервисами организации. 2. Задание Приведите рекомендации по управления ИТ-сервисами объекта практики.
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1.Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	1. Задание Приведите примеры современных фреймворков, используемых для разработки архитектуры предприятия. 2. Задание В чем заключаются особенности использования фреймворков для разработки архитектуры предприятия малого и крупного бизнеса.
	2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия.	1. Задание Дайте характеристику основных слоев архитектуры предприятия / организации; 2. Задание Какова роль бизнес-процессов в архитектуре организации/предприятия.
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации.	1. Задание Дайте понятие ИТ-инфраструктуры предприятия/организации и ее составных частей. 2. Задание Приведите основные требования к современной инфраструктуре предприятия/организации.
	2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.	1. Задание Какие варианты проектирования технологического слоя предприятия/организации могут использоваться в условиях цифровизации экономики и управления. 2. Задание формировать и обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.

ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	1. Задание Приведите основные требования и принципы формирования бизнес-модели предприятия/организации. 2. Задание Какие варианты изменения бизнес-модели предприятия/ организации могут считаться эффективными в условиях трансформации бизнеса.
	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	1. Задание Приведите основные концепции построения и развития ИТ-ландшафта предприятия/ организации. 2. Задание Какие современные ИТ-решения по трансформации ИТ-ландшафта предприятия/ организации могут использоваться в предприятиях малого бизнеса.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики, в сроки, согласно графику защиты отчетов по практической подготовке.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практической подготовка.

Текущий контроль производственной практики осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практической подготовке является полностью оформленный отчет по практике, включающий все перечисленные в разделе 7 составляющие, подписи и печати. В течение 10 дней со дня окончания практики студент защищает отчет. При защите отчета по практической подготовке целесообразно использование мультимедийных средств. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой по

согласованию с руководителем практики от кафедры.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчета по практике.
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практической подготовки.

Оценка знаний, умений, владений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания и умения, которые сформированы в ходе прохождения производственной практики. В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания. Описание уровня сформированности компетенций и шкал оценивания приведены в разделе 8.2.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 6).

Таблица 6 – Соответствие систем оценивания уровня сформированности компетенций в ходе практики

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и дневник по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки

Законодательные и нормативные документы

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ: [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.–Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798
2. Федеральный закон "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 258-ФЗ: [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.–Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358738/
3. Федеральный закон "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 N 187-ФЗ: [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.–Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220885/

4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ: [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
5. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 02.06.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество": [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.–Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/8291a6f22ea6d427122e37c49b5d74c4fd54f034/
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ Глава 28. преступления в сфере компьютерной информации: [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Кодекс. Версия Проф.– Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/4398865e2a04f4d3cd99e389c6c5d62e684676f1/
7. ГОСТ Р50.1.028-2001 Методология функционального моделирования IDEF/0.
Научные, учебные, справочные, периодические издания
8. Азарова С.П. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс).
9. Бариленко В.И. Основы бизнес-анализа: учебное пособие — М.: КноРус, 2022. — 270 с.
- 10.Белайчук А.А. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие - М.: Альпина Пабл., 2021. - 480 с.
- 11.Васильева Т.Ю., Куприянов А.И., Мельников В.П. Информационная безопасность: учебник — М.: КноРус, 2021. — 371 с. — Для бакалавров.
- 12.Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. СПб: Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2022.

13. Девятков, В. В. Методология и технология имитационных исследований сложных систем: современное состояние и перспективы развития: монография / В. В. Девятков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 445 с.
14. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.
15. Дорофеев А.Н. Электронный бизнес: учебное пособие / Дорофеев А.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 143 с.
16. Е. Ю. Хрусталева Технологии интеграции «1С: Предприятия 8.3», ISBN: 978-5-9677-2964-5, М.: ООО «1С-Публишинг», 2021. – 503 с.
17. Е. Ю. Хрусталева Язык запросов «1С: Предприятия 8», ISBN: 978-5-9677-1987-5, М.: ООО «1С-Публишинг», 2021. – 369 с.
18. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 319 с.
19. Жильцова О.Н. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 301 с.
20. Зараменских, Е. П. Интернет вещей. Исследования и область применения: монография / Е.П. Зараменских, И.Е. Артемьев. —М.: ИНФРА-М, 2019. -188 с.
21. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — М.: Юрайт, 2022. — 407 с.
22. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с.
23. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах Том 1 / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 286 с.
24. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах Том 2 / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 336 с.

- 25.Исаков В.Б. Говорите языком схем: Краткий справочник [Электронный ресурс]. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА - М, 2023. – 144 с.
- 26.Карпова С.В. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2022. — 367 с.
- 27.Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — М.: Юрайт, 2022. — 408 с.
- 28.Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 431 с.
- 29.Кожевникова Г. П., Одинцов Б. Е. Информационные системы и Технологии в маркетинге: учебное пособие для академического бакалавриата — М.: Юрайт, 2021. — 444 с.
- 30.Кондратьев В.В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В.В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 358 с.
- 31.Кораблев, Ю.А., Имитационное моделирование: учебник / Ю.А. Кораблев. — Москва: КноРус, 2020. — 145 с.
- 32.Лобанова, Н. М., Алтухова Н. Ф. Эффективность информационных технологий: учебник и практикум для академического бакалавриата — М.: Юрайт, 2021. - 237с.
- 33.Логинов В. Н. Информационные Технологии управления (для бакалавров). Учебное пособие — М.: КноРус, 2021. — 239 с.
- 34.Лукич Р. «Техника продаж крупным клиентам. 111 вопросов и ответов», «Альпина Пабlishер», 2022. – 288 с.
- 35.Лычкина Н.Н. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М.: Юрайт, 2019. — 249 с.

- 36.М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы, ISBN 978-5-9677-2041-3, М.: ООО «1С-Публишинг», 2022. – 964 с.
- 37.Маекс Д. «Ключевые цифры. Как заработать больше, используя данные, которые у вас уже есть», Белая серия МИФ, 2021. - 320с.
- 38.Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель, —2-е изд. —М.: Альпина Паблишер, 2019. —365 с.
- 39.Назаров С.В. Архитектура и проектирование программных систем: монография/ С.В. Назаров. —2-е изд., перераб. и доп. —М.: ИНФРА-М, 2023. —374 с.
- 40.Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. —3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. —178 с.
- 41.Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные Технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 373 с.
- 42.Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт, 2022. - 206 с.
- 43.Светлов Н.М. Информационные Технологии управления проектами. [Электронный ресурс]: учебное пособие — 2, перераб. и доп. — М.: «Научно - издательский центр ИНФРА – М», 2022. — 232 с.
- 44.Смирнов, С. Н. Электронный бизнес / Смирнов С.Н., - 2-е изд., (эл.) – М.: ДМК Пресс, 2022. - 23 с.
- 45.Точилкина Т.Е. Практикум по моделированию и автоматизации исполнения бизнес – процессов. [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: Финуниверситет, 2021. — 94 с.

- 46.Трофимов В.В. Информационные системы и Технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата – 4 - е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2021. – 542 с.
- 47.Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 392 с.
- 48.Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — М.: Юрайт, 2022. — 156 с.
- 49.Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 456 с.
- 50.Терпых М.Д. (2019). Otsenka konkurentosposobnosti predpriatiia i perspektivy usileniia konkurentnykh preimushchestv. A breakthrough in science: development strategies, 173-175. Cheboksary: SCC "Interaktiv plus", LLC.

Электронные источники

- 51.Infostart.ru – портал автоматизации учёта и управления на предприятии –URL: <https://infostart.ru>
- 52.TAdviser – портал выбора технологий и поставщиков – URL: <https://www.tadviser.ru/>
- 53.Болдырева, Н. П. Теория оценки конкурентоспособности: учебное пособие / Н. П. Болдырева, Н. В. Болдырева. - 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2023. - 146 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860968>
- 54.Болотова Л. С.; Отв. ред. Волкова В. Н., Болотов Э. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч., часть 1. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. 2022 - 257с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
- 55.Головачев, А. С. Конкурентоспособность организации / Головачев А.С. - Мн.:Вышэйшая школа, 2021. - 319 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/507027>
- 56.Конкурентные преимущества современной фирмы: практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»,

- профиль «Международный туризм»/ под ред. А. В. Шарковой, И. А. Меркулиной. — 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. - 277 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232024>
- 57.Пармененков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России: монография / К.Н. Пармененков. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836632>
- 58.Под общ. ред. Ершовой И. В. Экономика машиностроения: оценка эффективности технических решений. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. 2022. - 138с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
- 59.Под ред. Исаева А.П., Плотникова Л.В., Фомина Н.И. Методология проектной деятельности инженера-конструктора 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2022. - 211с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
- 60.Руководство HTML Styles [Электронный ресурс]: – URL: <https://o7planning.org/ru/12483/html-styles-tutorial>
- 61.Руководство HTML Tables [Электронный ресурс]: – URL: <https://o7planning.org/ru/12447/html-tables-tutorial>
- 62.Староверова К. О. Менеджмент. эффективность управления 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата. 2021 - 269с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
- 63.Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 799 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028531>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux / Microsoft Windows 10 Pro / Microsoft Windows 7 Professional / Microsoft Windows XP Professional.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
3. Microsoft Office Professional Plus 2010 / 2016 / 2021 LTSC.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. База данных инноваций в области информационных технологий.
URL: <http://www.cnews.ru>.
2. База данных для IT-специалистов. URL: <https://habr.com/>
3. Международные стандарты качества. URL:
[http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx /](http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx/)

4. Ресурс компании The Open Group Architecture Framework (TOGAF).
URL: <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/>
5. Ресурс компании Gartner (исследовательская и консалтинговая компания, специализирующаяся на рынках информационных технологий). URL: <https://www.gartner.com>
6. Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии». URL: <http://www.betec.ru>
7. Информационно-правовая система «Гарант».
URL: <https://www.garant.ru/>
8. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к образовательной программе подготовки выпускника бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и образовательными стандартами Финансового университета практика должна осуществляться в организациях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, использующих в своей бизнес-деятельности информационно-коммуникационные технологии, профиль деятельности которых способствует формированию компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Подписаны договоры о сотрудничестве со следующими организациями:

ООО «Виспер Артс», ООО «КЭИС Технологии», ООО «Простые решения 1С», ООО «Софтехно», ООО «Твинс», Отделение Сберегательного банка № 8609

по Смоленской области, АО «Россельхозбанк», ГУ ЦБ РФ Отделение по Смоленской области, ПАО «Банк ВТБ», обладающие материально-техническими возможностями, необходимыми для выполнения поставленных студенту задач практики. для выполнения поставленных студенту задач практики.

Для сбора и систематизации информации по заданиям производственной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал (ИОП) Финуниверситета.

Для подготовки отчетов по производственной практике Смоленский филиал располагает помещениями для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.

Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные науки»

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
_____ (вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

База практики: _____ (укажите название организации)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____ (за весь период обучения)

Владение иностранными языками: _____ (укажите, какими языками владеете, и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма договора

Договор № о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Смоленск _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии ~ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____: _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____? действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.¹ Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются: Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).¹

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней . сообщить об этом Финансовому, универсг .ету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической' подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов., . ,

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной, программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж .обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; ‘

2.2.9. обо всех случаях".нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники, безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;. j ,

2.2.10. дать характеристику по .окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения. , ■ , ; .

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять, контроль, соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;,,

2.3.2, запрашивать информацию об. организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме, выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося,

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего, Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую, юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Адрес:

214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.22

Контактное лицо от Университета:

Должность: Директор

Земляк Светлана Васильевна

Телефон: +7 (4812) 35-88-99

Электронная почта: Smolensk@fa.ru

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета, д.э.н., профессор

С.В. Земляк

М.П.

Профильная организация

Наименование организации

Адрес

ИНН

КПП

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность

ФИО

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.05 «Бизнес-информатика»**

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Образец индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

_____ (указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.05 «Бизнес-информатика»** _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ от _____
организации: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Форма дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Смоленск, 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от объекта организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики
от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ
о практической подготовке (практике) обучающегося
Смоленского филиала Финансового университета

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
 (вид практики)

в период с « _____ » _____ ПО « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____
 (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ

по практической подготовке (практике) обучающегося

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Смоленск- 20__ г.