# **6.** **Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. Текстовая часть ВКР должна быть выполнена в машинописном виде, на одной стороне листа бумаги формата А4.

6.3. Требования к оформлению текста ВКР:

шрифт – *Times New Roman*, кегль 14;

межстрочный интервал – 1,5;

абзацный отступ – 1,25 см;

размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Полужирный шрифт и подчеркивание не используются для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер главы и её название разделяются точкой. Название главы пишется заглавными (прописными) буквами с абзацного отступа (1,25 см), шрифт – кегль 14, выравнивание по ширине страницы.

6.6. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Название параграфа приводят через одну пропущенную строку после названия главы. Название параграфа выполняется с прописной буквы, с абзацного отступа (1,25 см), шрифт – кегль 14, выравнивание по ширине страницы.

*Пример оформления:*

ГЛАВА 1. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ КАК ОСНОВА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1.1 Сущность и роль финансового анализа в системе управления организацией

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст текст, текст, текст, текст ….

6.7. Для наглядности представления материалов и результатов исследования в ВКР используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, с выравниванием по центру страницы. Название рисунков помещается под ними, пишется без кавычек с указанием порядкового номера, без знака №. Точка после названия рисунка не ставится.

*Пример оформления:*

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (рисунок 1).

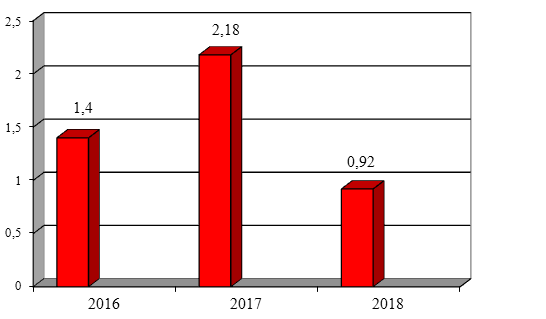


Рисунок 1 – Динамика коэффициента текущей ликвидности

6.8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Название таблицы располагается с абзацного отступа и выравниванием по ширине страницы. Точка после названия таблицы не ставится.

В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем в текстовой части работы.

*Пример оформления:*

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (таблица 1).

Таблица 1 – Коэффициенты финансовой устойчивости

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Название столбца | | Название столбца | |
| Название | Название | Название | Название |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1» (с абзацного отступа и выравниванием по ширине страницы).

6.9. Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой. Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке.

6.10. В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и страница в источнике). Сноски в конце страницы не допускаются.

6.11. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Перед приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение располагают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его номера без знака №. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Название приложения располагается ниже по центру строки с прописной буквы.

*Пример оформления:*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Этапы финансового анализа

6.12. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй страницы, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

6.13. Законченная работа подписывается студентом на титульном листе и в конце заключения следующим образом:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)