

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Смоленского филиала  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

 С.В.Земляк

«25» декабря 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении**

### **дополнительного и дополнительного профессионального образования Смоленского филиала Финансового университета**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Типовое Положение (далее - Положение) о структурном подразделении дополнительного (далее ДО) и дополнительного профессионального образования (далее ДПО) Смоленского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по локальным нормативным актами ДПО Финансового университета, Положением о Смоленском филиале Финансового университета.

1.2. Смоленский филиал Финансового университета осуществляет деятельность в сфере ДО и ДПО в соответствии с лицензией.

1.3. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования, дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

Подвидом дополнительного образования является дополнительное образование детей и взрослых и осуществляется посредством реализации дополнительных

общеобразовательных программ, которые, в свою очередь, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы вид дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные предпрофессиональные программы являются видом дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей; содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых квалификаций.

1.5. Общими задачами структурного подразделения ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета являются;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и реализация программ повышения квалификации направленных;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки направленных на приобретение новой квалификации;

- организация и проведение стажировок;

- организация и проведение научных, научно-методических исследований, консультационная деятельность;

- организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов.

1.6. Структурное подразделение ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, Уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами Финансового университета и Смоленского филиала Финансового университета, настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании ходатайства директора филиала.

1.8. Структурное подразделение ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета имеет собственную интернет-страницу на сайте филиала созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

1.9. Руководство Смоленского филиала Финансового университета обеспечивает необходимые условия для деятельности структурного подразделения ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета на равных условиях с другими структурными подразделениями филиала.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ДО И ДПО СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Управление структурным подразделением ДО и ДПО Смоленского филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

Финансового университета и Положением о Смоленском филиале Финансового университета.

2.2. Общее руководство структурного подразделения ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета осуществляет директор Смоленского филиала Финуниверситета.

2.3. Координацию и непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию.

2.4. Штатное расписание и численность структурного подразделения ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета утверждает ректор Финуниверситета по ходатайству директора Смоленского филиала Финуниверситета.

2.5. Заместитель директора филиала по дополнительному профессиональному образованию Смоленского филиала Финуниверситета;

- руководит всей деятельностью структурного подразделения ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- осуществляет подбор персонала для работы в структурном подразделении ДО и ДПО Смоленского филиала Финуниверситета;

- вносит предложения директору Смоленского филиала Финуниверситета о совершенствовании деятельности структурного подразделения ДО и ДПО филиала, повышения эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- определяет должностные обязанности, готовит должностные инструкции штатных работников структурного подразделения ДО и ДПО филиала и утверждает их у директора Смоленского филиала Финуниверситета.

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;

- организует работу, по независимой оценке, качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, реализуемым структурным подразделением ДО и ДПО филиала.

2.6. Заместитель директора филиала по дополнительному профессиональному образованию Смоленского филиала Финуниверситета несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности вверенного ему структурного подразделения ДО и ДПО филиала;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

- достоверность информации, представляемой руководству.

2.7. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала во исполнение своих целей и задач взаимодействуют с другими структурными подразделениями Финансового университета и Смоленского филиала Финуниверситета.

### **3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДО И ДПО СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА.**

3.1. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала Финуниверситета осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам на основе утвержденных Финуниверситетом договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Слушателями структурного подразделения ДО и ДПО филиала являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Финансового университета и приказом директора Смоленского филиала Финуниверситета.

3.3. Права и обязанности слушателей структурного подразделения ДО и ДПО филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Финансового университета, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели структурного подразделения ДО и ДПО филиала имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ в части выбора дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Финансового университета и Смоленского филиала Финуниверситета;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Финансового университета свои проекты и аттестационные работы, а также другие материалы;

- ознакомление с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности ДО и ДПО в Финансовом университете;

- при освоении программ профессиональной переподготовки на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.5. Освоение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.6. Слушателям, успешно освоившим программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы);

- удостоверение о повышении квалификации;

- сертификат.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

3.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения, а также трудовые работники структурного подразделения ДО и ДПО филиала определяются законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательный процесс в структурном подразделении ДО и ДПО филиала осуществляют штатные преподаватели Финансового университета, штатные преподаватели Смоленского филиала Финансового университета, а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов власти на условиях заключения договоров возмездного оказания услуг.

3.11. Работники структурного подразделения ДО и ДПО филиала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в

соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

#### **4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДО И ДПО СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы.

4.2. Условия реализации программ определяются стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Финансового университета, и (или) требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

4.3. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4. Содержание программы и (или) её отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, стажировок и т.д.) определяется подразделением ДО и ДПО филиала самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов и утверждается в установленном в Финансовом университете порядке.

4.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.6. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в том числе в интерактивной форме), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.8. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

4.10. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом и календарным графиком программы.

4.11. В пределах осваиваемой программы для обучающегося может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. Индивидуальный план обучения может состоять как на всю программу обучения, так и отдельно на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

4.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

4.13. Образовательный процесс по программам ДО и ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

4.18. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала может осуществлять международное сотрудничество при реализации дополнительной профессиональной программы, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

4.19. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала может выполнять научную и научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, научную, учебно-



методическую и иную литературу, научные и практические журналы, готовить к изданию и реализации электронные версии учебной, научной, учебно-методической и иной литературы по профилю своей деятельности.

4.20. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций и круглых столов.

## **5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДО И ДПО СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Основными источниками формирования материального и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения ДО и ДПО филиала являются:

- средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных услуг, консультационных услуг, научной и научно-методической деятельности, других видов деятельности, предусмотренных Уставом Финансового университета;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые Финансовому университету для целевого финансирования деятельности структурного подразделения ДО и ДПО филиала.

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость предоставляемых структурным подразделением ДО и ДПО филиала услуг в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

5.3. Планирование и учет поступления и расходования средств, полученных структурным подразделением ДО и ДПО филиала за осуществляемую им деятельность, производится Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности и бухгалтерией филиала.

5.4. Распределение средств, полученных за осуществляемую структурным подразделением ДО и ДПО филиала деятельность, осуществляется в установленном в Финансовом университете порядке.

5.5. Средства, полученные структурным подразделением ДО и ДПО филиала за осуществляемую деятельность, могут использоваться по инициативе руководителя

структурного подразделения ДО и ДПО филиала для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы структурного подразделения ДПО.

5.6. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала производит расходы на осуществление основной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном в Финансовом университете порядке планами.

5.7. Структурные подразделения ДО и ДПО филиала имеют право:

- пользоваться имуществом, предоставленным в их распоряжение;
- принимать благотворительные и иные безвозмездные взносы от российских и иностранных граждан и организаций;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности, предусмотренные Уставом Финансового университета и настоящим Положением.

5.8. Сверка данных учета о доходах и расходах структурного подразделения ДО и ДПО филиала осуществляется на основании запроса руководителя структурного подразделения ДО и ДПО филиала в Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности, бухгалтерию филиала.

5.9. Структурное подразделение ДО и ДПО филиала взаимодействует с административно - управленческими, административно-хозяйственными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями Финансового университета и филиала по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями Финансового университета.

5.10. Для обеспечения деятельности структурного подразделения ДО и ДПО филиал предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель и сотрудники структурного подразделения ДО и ДПО филиала.